

(allegato A)

ALL'UFFICIO DEL CENTRO GIOVANILE "FLOWERS" JUGENDGRUPPE del Comune di Bronzolo

Richiesta di concessione in uso sala del Centro Giovanile FLOWERS

_____, lì _____

Il sottoscritto _____ residente a _____
via/piazza _____ in nome e per conto di _____

CHIEDE

La concessione in uso della sala per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
per svolgere la seguente attività:

Montascale per carrozzine e/o disabili: SI NO

Per l'utilizzo della struttura richiesta deve essere versata un'offerta di:

- 1) Utilizzo per soci e associazioni infrasettimanale non festivo: 40 Euro (+150 di cauzione)
- 2) Utilizzo per soci e associazioni sabato e domenica non festivi: 50 Euro (+150 di cauzione)
- 3) Utilizzo della sala in occasione di festività non comprese in (*): 100 Euro (+150 di cauzione)
- 4) Utilizzo della sala in occasione di festività particolari (*): 150 Euro (+300 di cauzione)

(*): 24/25-12, 31-12/01-01, pasqua, pasquetta, 25/04, 01/05, 02/06, 14/15-08, 08/12, 01/11

La cauzione verrà restituita dopo presa visione della sala da parte del Responsabile nel caso non si verificano le seguenti situazioni:

- 1) Danni alla struttura, al suo arredo interno, al materiale presente in sala o a quanto altro messo a disposizione. In caso di danni questi verranno valutati e l'importo trattenuto dalla cauzione stessa. Se questo fosse superiore all'ammontare della cauzione ci si atterra a quanto descritto al punto 8.h del regolamento.
- 2) Pulizia della sala: questa dovrà essere riconsegnata pulita ed in ordine, provvedendo a non lasciare immondizie al suo interno, lasciando il bagno pulito come anche il corridoio, la scala di accesso e il piazzale antistante la struttura. In caso di mancato rispetto della regola vera trattenuta dalla cauzione una quota pari a 30 euro.
- 3) Le pulizie della struttura dovranno essere completate entro le ore 10,00 del giorno successivo alla manifestazione, salvo diversi accordi presi con il Responsabile della struttura.
- 4) Prima di lasciare la struttura tutte le finestre (anche del giro scale e bagno) dovranno essere chiuse, e tutte le luci spente (compresa quella dell'atrio della sala).
- 5) Orari ultimi di chiusura (salvo differenti accordi con il Responsabile):
 - a. Giorni feriali ore 24.00
 - b. Giorni festivi ore 01.00
- 6) Musica e schiamazzi: internamente alla sala dovranno cessare entro le ore 22.00, nel cortile antistante la struttura entro le ore 19.00. Per manifestazioni che sfiorino questi orari, dovrà essere presentata regolare autorizzazione/licenza erogata dal Comune.
- 7) È fatto divieto di parcheggiare veicoli nel piazzale antistante la struttura, anche qualora la stanga di accesso fosse aperta.
- 8) Non è possibile effettuare attività di alcun genere nel piazzale antistante la struttura salvo differenti accordi presi con il Responsabile.

Al mancato rispetto dei punti 4,5,6,7 e 8 verrà trattenuto l'intero ammontare della cauzione.

Il Sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza, avendone preso visione e di accettare il Regolamento relativo alla concessione d'uso dei locali del Centro Giovanile ;
- 2) di essere responsabile del corretto utilizzo della sala e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura o agli arredi;
- 3) di essere tenuto ad avvisare le forze dell'ordine nel caso di manifestazioni che comportino particolari rischi per l'ordine pubblico o di manifestazioni per le quali siano prevedibili agitazioni;
- 4) Di provvedere al pagamento della tariffa dovuta per la concessione del Centro Giovanile, determinata dal Consiglio Direttivo con proprio provvedimento.
- 5) in caso di utilizzo da parte di minori, il responsabile firmatario della presente richiesta, deve essere presente nel corso della manifestazione al fine di vigilare su di essa in quanto egli è il responsabile in solido della stessa.
- 6) La concessione della struttura a privati e concessa solo se il responsabile firmatario e socio del Centro Giovanile.

(allegato A)

Ringrazia e porge distinti saluti.

Firma _____

GRUPPO GIOVANILE FLOWERS

Visto si concede per il/i giorno/i _____

IL Responsabile del Servizio _____

¹ Descrivere brevemente l'iniziativa elencando ed eventuali relatori invitati.

² Il regolamento di uso del Centro Giovanile è disponibile presso l'Ufficio del Centro Giovanile stesso secondo gli orari di apertura e o sul sito internet del Centro Giovanile <http://www.gruppogiovaniflowers.it>:

OBBLIGHI CUI È TENUTA LA PARTE CONCESSIONARIA

(dal Regolamento per la concessione in uso dei locali presso il Centro Giovanile)

Art. 8

Il Concessionario è tenuto:

- a) Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- b) A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c) Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- d) A tenere sollevato il Centro Giovanile da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- e) A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- f) A far rispettare il divieto di fumare
- g) A non appendere quadri e/o pannelli alle pareti e comunque qualunque intervento che in qualche modo alteri lo stato di conservazione delle sale medesime, salvo espresso consenso del Responsabile preposto alla concessione;
- h) A risarcire al Centro Giovanile eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione.
Il Centro Giovanile si riserva comunque la facoltà di trattenere la cauzione versata e qualora il danno sia superiore ad essa, di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- i) A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Centro Giovanile per il tramite del Responsabile o membri del Direttivo competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- j) A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- k) A corrispondere la tariffa di concessione e relativa cauzione fissata ai sensi dell'art. 11 prima dell'utilizzo delle sale;
- l) Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata;
- m) A non fissare il proprio recapito presso il Centro Giovanile;
- n) A rispettare il divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati. Gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

Art. 9

La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Centro Giovanile per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 8 determina l'immediata decadenza della concessione.

Il Centro Giovanile, a sua legittima tutela ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazione delle norme di cui al presente regolamento.

Art. 10

I responsabili della richiesta di utilizzo dei locali del Centro Giovanile hanno l'obbligo di dichiarare le proprie generalità a richiesta del personale del Centro Giovanile, sia questi un membro del Direttivo o uno dei Dipendenti del Centro.

Art. 11

I richiedenti dovranno versare una tariffa per la concessione in uso determinata dal consiglio direttivo, tenendo conto delle spese di esercizio a carico del Centro Giovanile per l'utilizzo della sala.

Eventuali usi gratuiti dovranno preventivamente esse discussi ed approvati nel corso di un Consiglio Direttivo.

E' fatta salva la facoltà del Centro Giovanile di concedere, comunque, la gratuità dell'utilizzo in caso di:

1. Convegni, manifestazioni etc. con patrocinio o contributo del Centro Giovanile;
2. Attività comunali avente carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, etc. organizzate dal Centro Giovanile anche con altri Enti, associazioni...
3. Assemblee o iniziative in favore dei dipendenti del Centro Giovanile.